



Nationale
MILIEUDATABASE

HET FUNDAMENT VOOR DUURZAME BOUW

Protocol

Handleiding

Beheren categorie 3 data

Stichting Nationale Milieudatabase

Versie: 1.0
Datum: 20-8-2025
Plaats: Den Haag
Status: Definitief



Colofon

Titel: Handleiding Beheren categorie 3 data

Versienummer: V1.0

Contactpersoon: Nicoline Opbroek

Organisatie: Stichting Nationale Milieudatabase

Bijlage(n): Proces flowchart

Documentbeheer

Datum	Versie	Auteur	Opmerkingen
20-08-2025	1.0	Arent Jan de Haan	Eerste versie protocol

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Beheren categorie 3 data.....	5
2.1	Procedure actualiseren en deactiveren individuele milieuverklaringen	5
2.2	Procedure categorie 3 en basisprocessen	7
	Bijlagen.....	8



1. Inleiding

Stichting NMD is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van categorie 3 milieuverklaringen. Het is daarbij belangrijk dat deze milieuverklaringen consistent worden opgesteld. Om meer uniformiteit aan te brengen is een gestructureerd proces opgezet. Dit proces start bij het initiëren van nieuwe milieuverklaringen en loopt door in het verzamelen van data, het opstellen van LCA's en het peer reviewen hiervan. Daarna wordt de data ingevoerd, nogmaals reviewed en gepubliceerd. Na publicatie start de beheerfase.

Over dit protocol

In de onderstaande figuur is het huidige proces van milieudata tot NMD-milieuverklaring categorie 3 weergegeven, waarbij het voorliggende protocol zich focust op de groen gearceerde processtap: *Data beheren*. Dit protocol borduurt voort op het Protocol Initiëren, opstellen en peer reviewen en het Protocol Invoeren en publiceren.



Voor het actualiseren van milieuverklaringen zijn de volgende aan stichting NMD gelieerde partijen benodigd:

- Beheerder basisprocessendatabase
- Datamanagementteam NMD
- Team Projecten en LCA's NMD
- Coördinator categorie 3 data
- Communicatieteam NMD

2. Beheren categorie 3 data

2.1 Procedure actualiseren en deactiveren individuele milieuverklaringen

Stichting NMD heeft een procedure opgesteld omtrent het actualiseren en deactiveren van individuele milieuverklaringen op basis van analyse en externe feedback, welke hoofdzakelijk door het Datamanagementteam en Projectenteam van de NMD zal worden uitgevoerd, in afstemming met de initiatiefnemer. Het proces verloopt volgens onderstaande stappen:

1. De coördinator van categorie 3 data houdt overzicht over de categorie 3 milieuverklaringen, inclusief milieuverklaringen die nader onderzocht worden en/of aangepast worden.
2. De coördinator van categorie 3 data verzamelt feedback op bestaande milieuverklaringen en/of ontbrekende categorie 3 milieuverklaringen. De feedback op de milieuverklaringen en de database kan uit de volgende onderwerpen bestaan:
 - a. Ontbrekende milieuverklaringen/ witte vlekken (bijv. een veel gebruikt materiaal staat niet in de database);
 - b. Verouderde milieuverklaringen (bijv. een samenstelling of een verwerkingsscenario is achterhaald of er is een nieuwe PCR gepubliceerd);
 - c. Ontbrekende informatie/toelichting bij milieuverklaringen (bijv. mist de schaling informatie of informatie omtrent de gehanteerde afmetingen);
 - d. Algemene fouten in de data b.v. verkeerde aannames in de LCA of verkeerde invoer door de opsteller.

Deze feedback kan door interne medewerkers worden signaleerd of door externen worden aangeleverd via het ticketsysteem Odoo en/of via de daarvoor ingerichte feedbackformulieren op de website van Stichting NMD.

3. Er wordt een traject opgestart om de aanpassingen door te voeren. De projectleider die de aanpassingen in de data begeleidt en de coördinator van categorie 3 data analyseren reeds bestaande varianten van milieuverklaringen en besluiten of een bestaande milieuverklaring moet worden aangepast of dat een nieuwe milieuverklaring moet worden aangemaakt. Indien relevant wordt afstemming gezocht met de initiatiefnemer van de bestaande milieuverklaring. Verantwoordelijkheid ligt bij zowel Stichting NMD als bij initiatiefnemer (in samenspraak). De coördinator van categorie 3 data stelt het overzicht met wijzigingen op.

Mogelijke keuzes zijn:

- Een nieuwe milieuverklaring opstellen;

- Aanpassen van een bestaande milieuverklaring;
 - Vervangen van een bestaande milieuverklaring (oude verklaring deactiveren).
4. De coördinator die de aanpassing in de data begeleidt voert een (beknopte) impact analyse uit waarin de MKI van de oude verklaring wordt vergeleken met de MKI van de nieuwe/aangepaste verklaring. Indien nodig (bijv. bij afwijkingen met grote impact op de MPG) initieert zij activiteiten om belanghebbende stakeholders proactief te informeren, en waar nodig te komen tot passende vervolgstappen.
 5. Voor aanpassen van een bestaande milieuverklaring of opstellen van een nieuwe milieuverklaring worden de protocollen *Initiëren, opstellen en peer reviewen* en *Invoeren en publiceren* gevolgd.
 6. Indien nodig deactiveert het datamanagementteam de milieuverklaring vanuit de NMD Beheer applicatie. Voor de deactivatie worden de onderstaande stappen onderscheiden:
 - a. De projectleider stuurt het datamanagementteam het overzicht met het verzoek om één, of meerdere milieuverklaring(en) te deactiveren. In het overzicht staat ten minste de volgende informatie:
 - oude verklaringen (ID en naam);
 - door welke verklaringen deze zijn vervangen (ID en naam);
 - welke verklaringen zijn vervallen zonder vervanger;
 - welke verklaringen nieuw zijn toegevoegd;
 - eventueel indien van toepassing aanvullende opmerkingen.
 - b. De coördinator van categorie 3 data stuurt het overzicht met wijzigingen naar het communicatieteam met het verzoek het overzicht op de website te plaatsen.
 - c. Milieuverklaring(en) worden door het datamanagementteam binnen drie werkdagen na ontvangst van het overzicht gedeactiveerd in de NMD beheerapplicatie. Hierbij wordt de reden van deactiveren opgenomen in het veld “Activity message”, om te borgen dat die informatie in de toekomst altijd kan worden teruggevonden.
 - d. Datamanagementteam informeert in het IH roadmapoverleg instrumenthouders over deactivatie en wijst ze op het overzicht op de website zoals beschreven onder 6b.
 7. Het communicatieteam is verantwoordelijk voor het opstellen en verspreiden van de berichtgeving (via het wijzigingenoverzicht op de website, verwijzing daarnaar in nieuwsbrieven en op overige communicatiekanalen) omtrent gedeactiveerde/gewijzigde/nieuw opgestelde milieuverklaringen richting relevante stakeholders zoals opdrachtgevers (VRO, I&W/ RWS, ProRail, Tennet, Waterschappen, Provincies en gemeentes), bouwers, advies -en ingenieursbureaus, rekeninstrumenthouders, initiatiefnemer van de categorie 3 data.

2.2 Procedure categorie 3 en basisprocessen

Er zijn vaste uitlevermomenten van de NMD-basisprocessendatabase door de beheerder (op dit moment SGS Search). Uitlevering van de basisprocessendatabase vindt plaats voor extern gebruik (aan licentiehouders) en intern gebruik (voor aanpassen basisprocessen categorie 3). In het kader van dit protocol richten we ons hier enkel op de uitlevering voor intern gebruik. De processendatabase wordt in principe iedere drie maanden aangeleverd voor gebruik in het NMD-invoerplatform voor categorie 3 milieuverklaringen. Dit vindt plaats op de eerste werkdag in de desbetreffende maanden. Nieuwe processen die 2 weken voor de uitlevering ingediend zijn, worden in de volgende update opgenomen door de beheerder. Processen die na dit moment ingediend worden, zullen pas in de volgende uitlevering opgenomen worden¹.

Procedure van versiebeheer basisprocessendatabase

Voor Stichting NMD zijn er een aantal terugkerende stappen die gedaan moeten worden om deze update uit te voeren:

1. De beheerder basisprocessendatabase levert eens per drie maanden de basisprocessendatabase uit aan het Datamanagementteam NMD in een Excel format. Hierbij wordt door de beheerder een verschillenanalyse en een korte memo met de belangrijkste wijzigingen meegeleverd. Voor meer informatie zie Protocol *Beheer Processendatabase*.
2. Het datateam zal de nieuwe versie van de processendatabase eerst uploaden in de acceptatieomgeving, t.b.v. een impactanalyse. De volgende dag kunnen in deze omgeving met één druk op de knop alle verklaringen worden geüpdatet. Hierna wordt een uitdraai gemaakt van alle MKI's, die wordt vergeleken met de "oude" MKI's.
3. Het datateam uploadt de ontvangen processen via de NMD-beheer applicatie. De nieuwe processendatabase is dan de volgende dag beschikbaar in het NMD Platform voor nieuwe verklaringen en reeds bestaande verklaringen in status 'concept' en 'wijzigingsverzoek'.

¹ Er kan worden afgeweken van de bovenstaande frequentie indien hiervoor een urgente aanleiding bestaat.

Bijlagen

Procesflowchart Beheren categorie 3 data

