

Protocol

Stichting Nationale Milieudatabase

Release: 11-10-2023

Datum en plaats: Rijswijk, 3 november 2023

Opdracht

Protocol Opstellen en beheer PCR-en

Afkomstig van: Stichting NMD

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Proces opstellen en beheren PCR'en	4
2.1	Stappenplan inclusief taken, verantwoordelijkheden en betrokken partijen	4
2.2	Beslisboom.....	8
3	Aanmeldformulier en procesmatige toets	9
4	Inhoudelijke toets	12
4.1	Bepalingsmethode	12
4.2	Normatieve c-PCR'en	14
4.3	Algemene Aspecten	15
4.4	Conclusie.....	15
5	Randvoorwaarden impactanalyse.....	16
6	Besluitvormingsproces voor het vaststellen van c-PCR.....	17
	Bijlage 1: Nadere instructie en suggesties per fase stappenplan	18

1 Inleiding

De Bepalingsmethode dient als product category rule (PCR) voor de levenscyclusanalyse (LCA), die wordt uitgevoerd om een milieuproductverklaring (Environmental Product Declaration (EPD)) te kunnen opstellen. De Bepalingsmethode is een generieke PCR voor bouwproducten. De milieu-informatie uit de EPD's is hierdoor geschikt voor opname in de NMD als categorie 1 en categorie 2 productinformatie. De Bepalingsmethode geeft dus aan hoe EPD's moeten worden opgesteld, die de informatie leveren voor de productkaarten. De EPD is overeenkomstig met de EN 15804.¹

In aanvulling op de Bepalingsmethode stellen branches product-specifieke product categorie regels (PCR) op. Deze complementaire product category rules (c-PCR), mits deze voldoet aan de criteria uit de EN15804 en van toepassing is verklaard, moeten gevolgd worden bij het opstellen van categorie 1, 2 & 3 data conform de Bepalingsmethode. Onder de c-PCR vallen zowel de merkongebonden milieuprofielen voor de branche (in de Nationale Milieudatabase: "categorie 2") en de merkgebonden (leverancier)specifieke ("categorie 1") milieuprofielen inclusief data welke is opgesteld voor een projectspecifieke situatie, alsmede merkongebonden data welke niet getoetst is (in de Nationale Milieudatabase: "categorie 3").

Dit protocol dient gehanteerd te worden bij het opstellen en beheren van een c-PCR om door stichting NMD van toepassing te worden verklaard en te voldoen aan de Bepalingsmethode. Hiermee wordt de onderlinge consistentie binnen en tussen de verschillende materiaal -en productgroepen bewaakt, wanneer c-PCR's worden opgesteld. Benadrukt wordt dat de c-PCR dient een nadere invulling te zijn van de Bepalingsmethode en EN15804 en geen afwijkingen betreft.

Indien er een Europees (deel)proces voor het opstellen & beheren van c-PCR'en is vastgesteld, dan dient het Europese (deel)proces te worden gevolgd.

Leeswijzer

In de volgende hoofdstukken worden de volgende zaken beschreven:

Hoofdstuk 2: Proces opstellen en beheren PCR'en.

- Beschrijving van de rolbeschrijving van verschillende partijen, de processtappen die doorlopen dienen te worden inclusief per partij de taken en verantwoordelijkheden.
- De beslisboom helpt de PCR-opstellers om te beslissen of een bepaling of rekenregel onderdeel is van de c-PCR.

Hoofdstuk 3: Procesmatige toets

- Een checklist om de PCR-opstellers te begeleiden bij het ontwikkelen van een c-PCR binnen het systeem. Deze checklist is op de volgende wijze gestructureerd:
 - Aanmeldformulier tijdens de initiatiefase
 - Procesmatige toets tijdens fase van opstellen en indienen

Hoofdstuk 4: Inhoudelijke toets

- Inhoudelijke toets voor het bewaken van de consistentie met de Bepalingsmethode & EN15804.

Hoofdstuk 5: Beschrijving impactanalyse

- Stappenplan en beoogde resultaat van de verplichte impactanalyse.

Hoofdstuk 6: Besluitvormingsproces voor het vaststellen van c-PCR.

Bijlage 1: Nadere instructie en suggesties per fase voor het invullen van stappenplan uit Hoofdstuk 2.

¹ Vanuit paragraaf Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken, versie 1.1 maart 2022

2 Proces opstellen en beheren PCR'en

2.1 Stappenplan inclusief taken, verantwoordelijkheden en betrokken partijen

Voor de onderstaande fases die een c-PCR doorloopt zijn de taken en verantwoordelijkheden van de stichting NMD, initiatiefnemer, uitvoerder en werkgroep beschreven. Deze taken en verantwoordelijkheden zijn tot stand gekomen in samenwerking met eerdere initiatiefnemers en uitvoerders, welke ervaring hebben met het opstellen en beheren van een c-PCR.

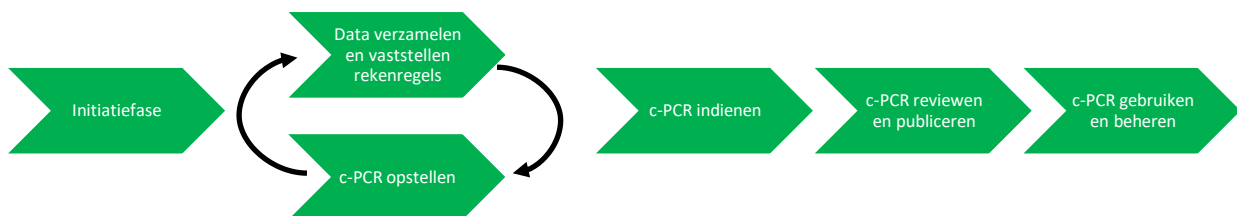
Stichting NMD: Stichting NMD is als onafhankelijke stichting de eigenaar en beheerder van de Bepalingsmethode, de generieke PCR voor bouwproducten, en de daarmee samenhangende database van basisprocessen & productkaarten.

Initiatiefnemer: Is een partij die het initiatief neemt om een c-PCR op te laten stellen. Daarnaast is de initiatiefnemer de beheerder van de uiteindelijk opgestelde c-PCR. Een initiatiefnemer dient altijd een brancheorganisatie of een gezamenlijk branche initiatief te zijn.

Uitvoerende partij: De uitvoerende partijen die in opdracht van de initiatiefnemer de c-PCR opstellen.

Werkgroep: Een werkgroep van branche-experts levert een actieve bijdrage in het opstellen van de c-PCR. De leden van deze werkgroep bestaan uit een representatieve afspiegeling van de acterende partijen binnen een branche of productgroep. Per acterende partij maximaal 1 lid en optioneel een vervanger als back-up.

In de onderstaande Figuur 1 is het huidige proces van opstellen, aanmelden, reviewen en beheren van een c-PCR weergegeven. Hierbij kunnen de fases van het data verzamelen en de c-PCR opstellen deels parallellel en/of iteratief plaatsvinden.

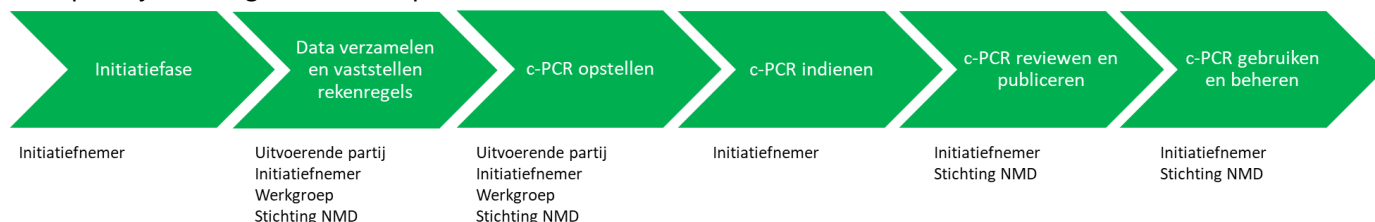


Figuur 1 Proces van initiatie tot het gebruiken en beheren van c-PCR

De taken & verantwoordelijkheden voor de **initiatiefnemer**, **stichting NMD**, **uitvoerende partij** en de **werkgroep** zijn per fase opgesomd in Tabel 1. Per fase volgt de desbetreffende partij de taak op en neemt haar verantwoordelijkheden om te borgen dat er wordt voldaan aan de kwaliteit van een c-PCR en onderlinge consistentie tussen c-PCR'en. Onder kwaliteit wordt verstaan dat een c-PCR:

- Tot stand gekomen is met relevante stakeholders inclusief openbare consultatie en deze actief beheerd wordt
- De aanvullende bepalingen uit c-PCR zijn complementair aan de Bepalingsmethode en niet in strijd. Het dient te gaan om een nadere invulling.
- Uniformere berekeningen borgt en het niet leidt tot het disfunctioneren van het stelsel
- Uitgangspunten onder datakwaliteit zijn transparant en verifieerbaar vastgelegd

In onderstaande stroomschema Figuur 2 zijn per fase de betrokken partijen weergegeven. In Tabel 1 Tabel 1. Verantwoordelijkheden & taken per stap per partij. worden de verantwoordelijkheden en bijkomende taken per partij en per processtap overzichtelijk weergegeven. Voor nadere instructie en suggesties hoe invulling te geven aan de taken en verantwoordelijkheden is in Bijlage 1: Nadere instructie en suggesties per fase stappenplan een uitgebreider overzicht geboden op basis van praktijkervaringen met het opstellen en beheren van eerdere c-PCR'en.



Figuur 2 Per fase de acterende partij

Tabel 1. Verantwoordelijkheden & taken per stap per partij.

Fase	Verantwoordelijkheden & Taken
Initiatiefase	<p>Verantwoordelijkheid Initiatiefnemer: dient zorg te dragen dat alle taken en verantwoordelijkheden uit dit protocol worden uitgevoerd door de betrokken partijen, inclusief benodigd budget voor projectmanagement en beheer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiëren van de opdracht inclusief benodigd budget waarvoor zij verantwoordelijk voor is in het stappenplan en planning. • Zorgen dat 1 of meerdere partijen zijn aangehaakt om in de benodigde informatie te kunnen voorzien. • Informeren van stichting NMD dat er een c-PCR geïnitieerd wordt met een korte uiteenzetting van het onderwerp en een (groeve) indicatie van de planning. Gebruik hiervoor het aanmeldformulier (hoofdstuk 3). • Samenstellen representatieve werkgroep, o.a. afvaardigingen vanuit de verschillende geledingen in de BMNL. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Producenten / Fabrikanten ○ Gebruikers ○ Materiaalexperts ○ Branchevereniging ○ Gezags-/ Beslissingsbevoegdheden ○ Duurzaamheidexperts ○ PCR Ontwikkelaars ○ NGO's <p>Stichting NMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aankondigen op de website dat de PCR wordt opgesteld op basis van de informatie uit het aanmeldformulier (hoofdstuk 3).
Data verzamelen en vaststellen rekenregels	<p>Verantwoordelijkheid Uitvoerende partij: Het verzamelen en controleren van de benodigde data ten behoeve van het opstellen van de c-PCR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgen van de beslisboom (zie hoofdstuk 0), waaruit volgt of een rekenregel wel of niet onderdeel is van de c-PCR. <ul style="list-style-type: none"> ○ In geval een rekenregel generiek toepasbaar is, dan wordt deze gecommuniceerd met de initiatiefnemer. • Uitvoeren van de verplichte impactanalyse (zie hoofdstuk 5) om de impact op de milieuscore, uitvoerbaarheid en beleid te analyseren. Deze maken onderdeel uit van de reviewrondes gedurende de voortgang overleggen in de fases bij het data verzamelen en c-PCR opstellen. <ul style="list-style-type: none"> ○ De resultaten dienen in een apart document te worden vastgelegd. ○ Specifiek voor beleid dient input worden gevraagd aan opdrachtgevers en andere geledingen in de BMNL die in de werkgroep zijn vertegenwoordigd. <p>Verantwoordelijkheid Werkgroep: De verzamelde informatie/data toetsen met betrekking tot kwaliteit en volledigheid aan de bepalingen uit de inhoudelijke toets (hoofdstuk 4).</p> <p>Initiatiefnemer: Uitbested aan de aangestelde projectleider liggen er de volgende taken en verantwoordelijkheden:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Het voorzitten van de overleggen. • Generiek toepasbare rekenregels, welke middels de beslisboom in Hoofdstuk 2.2 zijn geïdentificeerd, worden gecommuniceerd naar Stichting NMD via info@milieudatabase.nl <p>Stichting NMD: Het borgen van de ontvangen behoefte aan nadere invulling van generiek toepasbare rekenregels.</p>
c-PCR opstellen	<p>Uitvoerende partij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgen van de beslisboom (zie hoofdstuk 0), waaruit volgt of een rekenregel generiek toepasbaar (Bepalingsmethode) of materiaal/product specifiek (c-PCR) is. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Generiek toepasbare rekenregels worden gecommuniceerd met Initiatiefnemer. • Uitvoeren van de verplichte impactanalyse (zie hoofdstuk 5) om de impact op de milieuscore, uitvoerbaarheid en beleid te analyseren. <ul style="list-style-type: none"> ◦ De resultaten dienen in een apart document te worden vastgelegd. ◦ Specifiek voor beleid dient input worden gevraagd aan opdrachtgevers en andere geledingen in de BMNL die in de werkgroep zijn vertegenwoordigd. • Het opstellen van de c-PCR op basis van de verkregen data, welke voldoet aan de procesmatige toets (zie hoofdstuk 3) en de inhoudelijke toets (zie hoofdstuk 4) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Uitgangspunten moeten transparant en verifieerbaar zijn vastgelegd. • Indien van toepassing: het opstellen van categorie 2 productkaarten conform de vastgestelde c-PCR en basisprocessen (categorie 3) in de NMD-basisprocessendatabase (t.b.v. opstellen productkaarten) waar c-PCR betrekking op heeft. • Indien van toepassing: het opnemen van de onderwerpen inclusief toelichting waarover geen consensus is bereikt in een aparte bijlage van de c-PCR. <p>Verantwoordelijkheid Werkgroep: <i>De opgestelde rekenregels/bepalingen toetsen met betrekking tot kwaliteit en volledigheid aan de bepalingen uit de inhoudelijke toets (hoofdstuk 4).</i></p> <p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als branchevertegenwoordiger uitzetten van een openbare consultatie in de markt van de concept PCR. • Opstellen van een beheersproces voor het beheren van de c-PCR met minimaal de volgende onderdelen: • In de PCR dient een ingangsdatum te zijn opgenomen, deze datum dient te zijn afgestemd met de markt. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Een continu beheersproces inclusief budget om aan te sluiten bij wijzigingen in het stelsel / bovenliggende normen en eventuele doorontwikkeling plaats met minimaal aandacht aan de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijzigingen in de Bepalingsmethode. ▪ Wijzigingen en/of opgestelde c-PCR'en van producten die raakvlak hebben. ▪ Toepasbaarheid methodische eisen. ▪ Ontbrekende methodische eisen. ▪ Indien van toepassing: Beheren van categorie 2 productkaarten conform de vastgestelde c-PCR en basisprocessen (categorie 3) in de NMD-basisprocessendatabase (t.b.v. opstellen productkaarten) waar c-PCR betrekking op heeft. ◦ In de PCR dient een ingangsdatum te zijn opgenomen, deze datum dient te zijn afgestemd met de markt. ◦ Er is een loket/aanspreekpunt beschikbaar voor vragen vanuit de branche. ◦ Er is beheerbudget gereserveerd voor het periodiek updaten van de c-PCR. <p>Stichting NMD: Het borgen van de ontvangen behoefte aan nadere invulling van generiek toepasbare rekenregels.</p>
c-PCR indienen	<p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NMD informeren dat definitieve c-PCR in rapportvorm is opgesteld, welke wordt voorgelegd aan Stichting NMD ter aanmelding. Hierbij dient de procesmatige toets (hoofdstuk 3) ingevuld aangeleverd te worden inclusief gevraagde documentatie.
c-PCR reviewen en publiceren	<p>Stichting NMD: Verantwoordelijk voor het review- en publicatie proces.</p> <p>De volgende processen worden door Stichting NMD stapsgewijs doorlopen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft opdracht aan ten minste twee erkend LCA deskundigen van 2 verschillende organisaties met materiaalspecialisme en/of specialistische bouwkennis welke aansluit bij het onderwerp van c-PCR om deze inhoudelijk te toetsen op complementariteit aan de

	<p>Bepalingsmethode, EN15804 & Europese PCR'en. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van inhoudelijke toets zoals voorgeschreven in dit protocol. (Zie hoofdstuk 4).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van de ingevulde procesmatige toets inclusief bijbehorende documentatie, zoals voorgeschreven in dit protocol (Zie hoofdstuk 3). <p>Stichting NMD verzorgt het budget voor zowel de inhoudelijke als de procesmatige toets.</p> <p>Initiatiefnemer: Verantwoordelijk voor het opstellen en verspreiden van de communicatie.</p>
Data gebruiken en beheren	<p>Verantwoordelijkheid Initiatiefnemer: <i>Reserveren van een beheerbudget voor periodiek updaten van de c-PCR en bijbehorende categorie 2 productkaarten en het uitvoeren van de actualisatie van categorie 3 data (productkaarten en basisprocessen) door stichting NMD.</i></p> <p>Verantwoordelijkheid Stichting NMD: <i>Uitvoeren van de actualisatie van categorie 3 data (productkaarten en basisprocessen) en het verwijderen van verouderde categorie 3 data.</i></p>

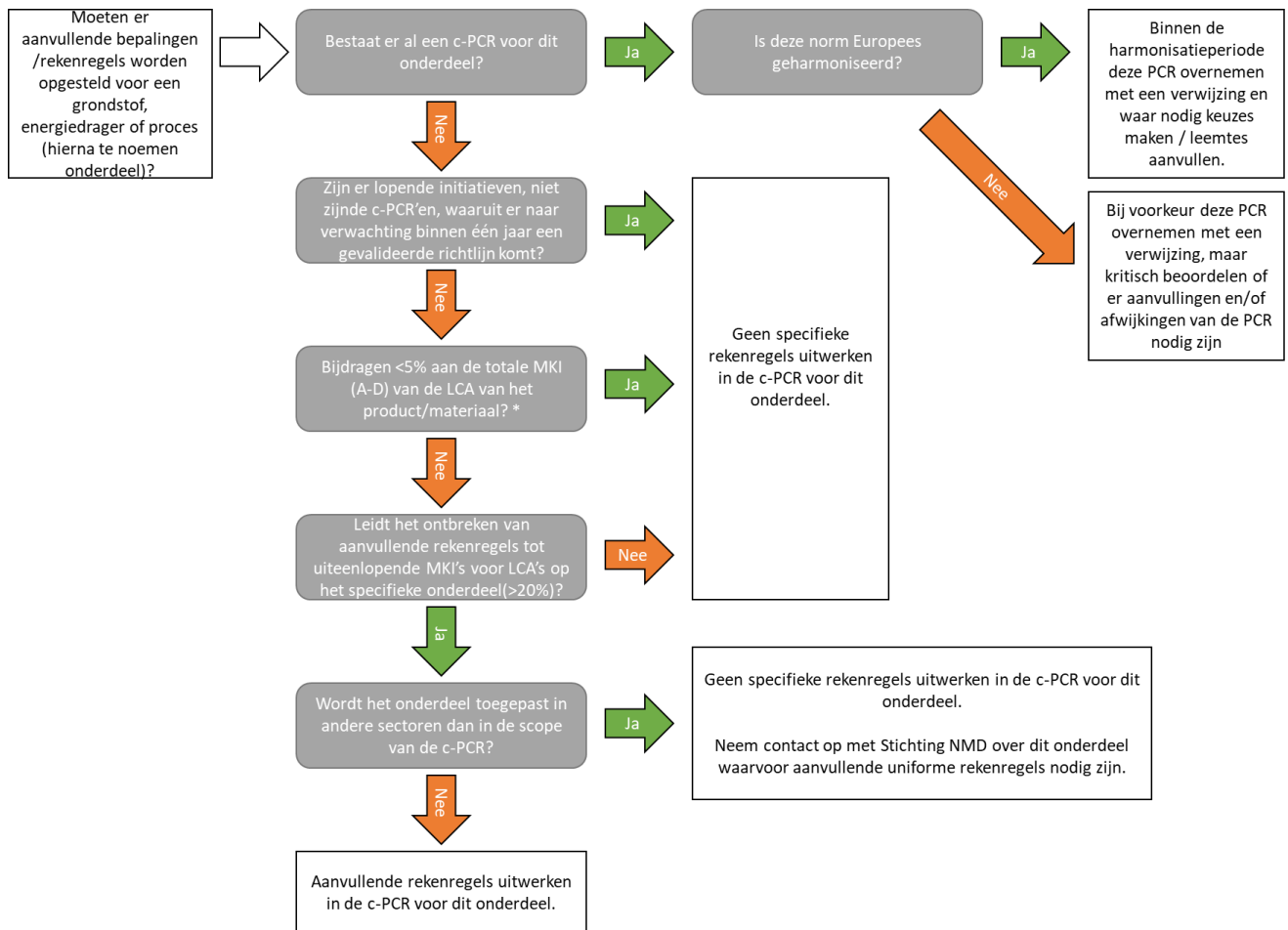
2.2 Beslisboom

Onderstaande beslisboom is opgesteld om bij het uitvoeren van de c-PCR te kunnen beslissen of een bepaling of rekenregel wel of geen onderdeel is van de c-PCR.

Het is geen beslisboom of een c-PCR wel/niet opgesteld dient te worden.

(Generiek toepasbare) rekenregels die in meerdere sectoren dan de scope van de op te stellen c-PCR vallen, dienen te worden gecommuniceerd richting Stichting NMD via info@milieudatabase.nl.

Bij twijfel op de uitkomst van het doorlopen van de beslisboom dient aan minimaal 2 erkend LCA deskundigen de uitkomst te worden voorgelegd en besluiten zij of een aanvullende bepaling/rekenregel wel of niet in scope van de c-PCR valt. Maak hierbij gebruik van de lijst van erkend LCA-deskundigen van stichting NMD <https://milieudatabase.nl/nl/milieudata-lca/erkende-lca-deskundigen/>.



** Disclaimer: Als de set A2 & weegset in gebruik wordt genomen is de MKI in zijn huidige vorm niet meer van toepassing voor vaststellen van de bijdrage <5% aan de totale MKI.*

Figuur 3. Beslisboom voor opstellen invullende rekenregels voor een grondstof, energiedrager of proces.

Als er geconcludeerd wordt dat er een rekenregel nodig is voor een onderdeel wat toegepast wordt in andere sectoren dan de scope van de c-PCR, bijvoorbeeld vanwege noodzaak grote van impact, dan is het toegestaan dat de voorlopige rekenregel mag worden opgesteld voor dit onderdeel in de c-PCR. Voorwaarde hierbij is dat er is geborgd dat de andere sector waarop het onderdeel betrekking heeft actief betrokken wordt, waarbij de sectoren gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen ten behoeve van uniform rekenen.

3 Aanmeldformulier en procesmatige toets

Deze checklist is bedoeld om de PCR-opstellers te begeleiden bij het ontwikkelen van een PCR binnen het systeem. Deze checklist is op de volgende wijze gestructureerd:

- Aanmeldformulier tijdens de initiatiefase
- Procesmatige toets tijdens fase van opstellen en indienen

Onderstaand aanmeldformulier dient ingevuld te worden door de initiatiefnemer van de c-PCR.

Aanmeldformulier

Tabel 2. Aanmeldformulier c-PCR

Type c-PCR	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe PCR• Update van PCR: benoemen naam en registratienummer
Voorgestelde scope	Afbakening en beschrijving van de scope van de voorgestelde c-PCR
Heeft u gecontroleerd dat er reeds geen gevalideerde c-PCR voor deze product/materiaal categorie is vastgesteld	Ja/Nee Wanneer een c-PCR al bestaat, onderbouw waarom deze c-PCR wordt geïnitieerd en dient te worden opgesteld
Contactinformatie Initiatiefnemer	<ul style="list-style-type: none">• Contactpersoon initiatiefnemer• E-mail• Organisatie
Uitvoerende partij	<ul style="list-style-type: none">• Uitvoerende organisatie• Ervaring en referenties uitvoerende organisatie
Werkgroep	Beschrijving van de participerende organisaties in de werkgroep
Tijdsplanning	Wat is de globale planning van het opstellen van de c-PCR. Gelieve globaal op kwartaalniveau de start van de verschillende fases in te vullen: <ul style="list-style-type: none">• Initiatiefase• Data verzamelen en vaststellen rekenregels• c-PCR opstellen• c-PCR consultatieronde• c-PCR indienen

Procesmatige Toets

Tabel 3. Procesmatige toets c-PCR.

Toets vraag	Antwoord vanuit de uitvoerende partij	Bevinding stichting NMD
Stichting NMD is bij initiëring van de c-PCR geïnformeerd over de opstart, inclusief een korte uiteenzetting van het onderwerp en een (groeve) indicatie van de planning.	Ja/Nee	
Is de c-PCR in rapportvorm aangeleverd aan stichting NMD?	Ja/Nee <i>Toevoegen van c-PCR in rapportvorm</i>	
Er is een werkgroep aangesteld bestaande uit een representatieve afspiegeling van de acterende partijen binnen een branche of productgroep. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • Producenten / Fabrikanten • Gebruikers • Materiaalexperts • Branchevereniging • Gezags-/ Beslissingsbevoegdheden • Duurzaamheidexperts • PCR Ontwikkelaars • NGO's 	Benoemen van de acterende partijen in de werkgroep Per partij welke rol/input zij hebben gehad bij het opstellen van de PCR	
Zijn er andere c-PCR's gebruikt als referentiedocument tijdens het opstellen van de c-PCR?	Ja/Nee <i>Zo ja, benoem de gebruikte PCR'en</i>	
De verzamelde informatie/data en beschreven rekenregels/bepalingen zijn getoetst met betrekking tot kwaliteit en volledigheid aan de bepalingen uit de inhoudelijke toets (hoofdstuk 0). Uitgangspunten zijn transparant en verifieerbaar vastgelegd.	Onderbouwd conform de eisen aan datakwaliteit in inhoudelijke toets (Hoofdstuk 4)	
De beslisboom uit hoofdstuk 0 is gevolgd voor het bepalen van de scope van aanvullende rekenregels. In geval een rekenregel generiek toepasbaar is, dan is deze gecommuniceerd met de stichting NMD. Deze dient dan niet opgenomen te zijn in de voorliggende c-PCR.	Beslisboom gevolgd: Ja/Nee Generieke rekenregels gecommuniceerd: Ja/Nee	
De c-PCR is in een open markt consultatieronde uitgezet door de initiatiefnemer en het reviewcommentaar is verwerkt. Tevens is er gecommuniceerd naar de reviewers of en hoe commentaar is opgevolgd.	Ja/Nee <i>Toevoegen van de commentaartabel vanuit de consultatieronde</i>	
Zijn er onderwerpen waarover geen consensus is bereikt?	Ja/Nee <i>Onderwerpen waarover geen consensus is bereikt, dient in een aparte bijlage van de c-PCR te zijn opgenomen</i>	
De verplichte impactanalyse (zie hoofdstuk 7) om de impact op de milieu-score, uitvoerbaarheid en beleid te analyseren is uitgevoerd en de resultaten zijn: <ul style="list-style-type: none"> • geïnterpreteerd/geanalyseerd door de werkgroep op onder andere de risico's en consequenties die de uitkomsten kunnen veroorzaken. • in een apart document vastgelegd 	Ja/Nee <i>Document impactanalyse toevoegen</i>	

<p>Er is een beheersproces opgesteld voor het beheren van de c-PCR met minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de PCR dient een ingangsdatum te zijn opgenomen, deze datum dient te zijn afgestemd met de markt. • Een continu beheersproces inclusief budget om aan te sluiten bij wijzigingen in het stelsel / bovenliggende normen en eventuele doorontwikkeling plaats met minimaal aandacht aan de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wijzigingen in de Bepalingsmethode ○ Wijzigingen en/of opgestelde c-PCR'en van producten die raakvlak hebben ○ Toepasbaarheid methodische eisen ○ Ontbrekende methodische eisen ○ Indien van toepassing: Beheren van categorie 2 productkaarten conform de vastgestelde c-PCR en basisprocessen (categorie 3) in de NMD-basisprocessendatabase (t.b.v. opstellen productkaarten) waar c-PCR betrekking op heeft. • Er is een loket/aanspreekpunt beschikbaar voor vragen vanuit de (relevante) stakeholders • Er is beheerbudget gereserveerd voor het periodiek updaten van de c-PCR. 	<p>Continu beheersproces Ja/Nee <i>Toevoegen van beschrijving beheersproces</i></p> <p>Loket/aanspreekpunt Ja/Nee <i>Toevoegen Contactgegevens</i></p>	
---	--	--

4 Inhoudelijke toets

De inhoudelijke toets bestaat uit drie verschillende onderdelen, die hier afzonderlijk worden uitgewerkt. Er wordt getoetst of de PCR voldoet aan:

1. Bepalingsmethode / EN15804
2. Relevante productspecifieke Europese c-PCR'en (normatieve c-PCR-en)
3. Algemene aspecten

4.1 Bepalingsmethode

Inhoudelijk moet de c-PCR voldoen aan de versie van de Bepalingsmethode (en daarmee de EN15804) waar de PCR zich op baseert. Zie voor de vigerende versie de website van stichting NMD <https://milieudatabase.nl/milieuprestatie/bepalingsmethode/>. Onderdeel van de inhoudelijke toets is dat alle paragrafen uit hoofdstuk 2 van de Bepalingsmethode (Methodische eisen (EN 15804, bepaling milieuprestatie (bouw)producten, installaties en processen) worden nagelopen. Per onderdeel moet worden aangegeven hoe de Bepalingsmethode gevolgd is. Hierbij wordt aangegeven of deze letterlijk gevolgd wordt of dat er nadere invulling gegeven is aan interpretatieruimte in de Bepalingsmethode en dit wordt toegelicht. Afwijking van de Bepalingsmethode is nadrukkelijk niet toegestaan.

Voor de huidige versie van de Bepalingsmethode is er een toetsingstabel uitgewerkt in het NMD Toetsingsprotocol², die de huidige paragraafindeling volgt. Deze dient te worden bijgewerkt wanneer de hoofdstukindeling van de Bepalingsmethode gewijzigd is en ingevuld te worden als onderdeel van de inhoudelijke toets.

In het bijzonder moet aandacht worden besteed aan paragraaf 2.6.3.5 Systeemgrenzen, waar de rekenregels en te hanteren data per levenscyclusfase zijn uitgewerkt. Alle rekenregels die in de Bepalingsmethode in deze paragraaf zijn opgenomen worden apart nagelopen.

² <https://milieudatabase.nl/milieudata/toetsing-van-de-milieudata/>

Tabel 4. Inhoudelijke toetsingstabel c-PCR

Paragraaf Bepalingmethode		Hoe wordt Bepalingmethode gevolgd? Kies uit "letterlijk volgen" of "nadere invulling van interpretatieruimte" of "wijkt af". (*)	Toelichting		
2.1. Doel en reikwijdte (EN 15804 1 Scope)					
2.2. Normatieve verwijzingen (EN 15804 2 Normative references)					
2.3. Termen en definities (EN 15804 3 Terms and definitions)					
2.4. Afkortingen (EN 15804 4 Abbreviations)-					
2.5. Algemene aspecten (EN 15804 5 General aspects)	2.5.1. Doel				
	2.5.2 Typen EPD en de bijbehorende levenscyclusfasen				
	2.5.3. Vergelijkbaarheid van EPD's van bouwproducten				
	2.5.4. Additionele informatie				
	2.5.5. Eigendom, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid				
	2.5.6. Communicatie formats				
2.6. Product-categorieregels voor de LCA (EN 15804 6 PCR)	2.6.1. Productcategorie				
	2.6.2. Levenscyclusfasen en de op te nemen informatiemodules				
	2.6.3. Rekenregels voor de LCA	Algemeen			
		2.6.3.1. Functionele eenheid of producteenheid			
		2.6.3.2. Functionele eenheid			
		2.6.3.3. Producteenheid			
		2.6.3.4. Referentielevensduur			
		2.6.3.5. Systeemgrenzen	Algemeen		
			A1-A3		
			A4		
			A5		
			B1-B5		
	C1-C4				
	D				
2.6.3.6. Criteria voor het buiten beschouwing laten van input en output					
2.6.3.7. Selectie van data					
2.6.3.8. Datakwaliteit					

		2.6.3.9. Ontwikkeling van productscenario's		
		2.6.3.10. Eenheden		
		2.6.4. Levenscyclusinventarisatie		
		2.6.5 Hoogwaardigheid van toepassing van secundaire grondstoffen		
		2.6.6. Levenscyclusinterpretatie		
		2.7. Inhoud van de EPD (EN 15804 7 Content of the EPD)		
		2.8. Project rapport (EN 15804 8 Project report)		
		2.9. Verificatie en geldigheid van een EPD (EN 15804 9 Verification and validity of an EPD)		

() indien hier "nadere invulling van interpretatieruimte" of "wijkt af" is ingevuld, dient dit altijd te worden toegelicht.*

4.2 Normatieve c-PCR'en

Inhoudelijk moet er worden getoetst of de c-PCR voldoet aan bovenliggende Europese Normatieve c-PCR-en. Hierin worden twee typen onderscheiden, waarbij alleen het eerste type c-PCR-en hoeft te worden getoetst:

1. PCR in de vorm van een vastgesteld normatief document. Dit zijn PCR-documenten die door CEN/TC 350/WG 3 zijn beoordeeld op consistentie in relatie tot EN 15804 en die gepubliceerd zijn als Europese norm.
2. PCR in de vorm van eindconcepten om te komen tot een normatief document. Dit zijn conceptnormen die voor formal vote zijn uitgegaan (FprEN), maar nog niet formeel zijn geaccepteerd.

De PCR-en kunnen als volgt gevonden worden:

Download de lijst met normatieve PCR die moeten worden gevolgd welke op de volgende website is te vinden: <https://milieudatabase.nl/nl/milieudata-lca/informatie-voor-lca-uitvoerders/product-category-rules-pcr/> . Deze lijst geeft in het groen de PCRs weer van type 1 (uit bovenstaande opsomming) en welke moeten worden gevolgd tijdens het opstellen van een LCA volgens de Bepalingsmethode. Initiatieven tot normontwikkeling binnen CEN/TC 350/WG 3 staan ook vermeld in de lijst (in het rood), maar slechts ter kennisname. Deze hoeven niet te worden gevolgd tijdens het opstellen van een LCA.

Vervolgens moet, op dezelfde manier als voor de Bepalingsmethode, per onderdeel worden nagelopen of de c-PCR voldoet aan de bovenliggende normatieve c-PCR. Per onderdeel moet worden aangegeven hoe de normatieve c-PCR gevolgd is. Hierbij wordt aangegeven of deze letterlijk gevolgd wordt of dat er nadere invulling gegeven is aan interpretatieruimte in de c-PCR en dit wordt toegelicht. Afwijking van de c-PCR is nadrukkelijk niet toegestaan. Tabel 4 uit paragraaf 4.1, welke voor de Bepalingsmethode is uitgewerkt, fungeert hierbij als voorbeeld.

4.3 Algemene Aspecten

In de c-PCR moeten zijn opgenomen:

- de initiatiefnemer/opdrachtgever;
- de (LCA-)uitvoerder / Auteurs;
- de werkgroep;
- de datum van publicatie;
- versie van c-PCR;
- informatie(loket) waar nadere informatie kan worden verkregen;
- De versie van de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken waarop de PCR gebaseerd is.

Datakwaliteit

Tot slot is het van belang dat de kwaliteit van de verzamelde data die is opgenomen in de PCR gewaarborgd is. Hiervoor dient nagelopen te worden of onderstaande punten controleerbaar en navolgbaar gedocumenteerd zijn.

- De procedures voor gegevensverzameling (vragenlijsten, nalooplijsten enz.);
- De berekeningsprocedures (bijv. voor schattingen);
- Welke gegevens van primaire bronnen afkomstig zijn en welke gegevens van secundaire bronnen;
- Onderbouwing van de gemaakte keuze voor generieke gegevens (NMD, Ecoinvent, overige data)
- Bronvermelding van literatuurgegevens, met minimaal de titel, opsteller en jaartal;
- De wijze waarop is gevalideerd;
- Een kwalitatieve beschrijving van de datakwaliteit;
- De allocatiemethode die is gebruikt;
- De benoeming van de processen waar allocatie is toegepast;
- De percentages en andere gegevens waarmee bij allocatie is gerekend;
- Informatie waaruit blijkt dat aan de eisen over allocatie uit deze norm is voldaan;
- De wijze waarop een gewogen gemiddelde tot stand is gekomen;
- De gehanteerde karakterisatiefactoren, en voor zover toegepast voor de berekening van milieumaten, de normalisatie- en weegfactoren (niet alleen een verwijzing, maar de factoren zelf);
- Een beschrijving en onderbouwing van de geografische en technologische representativiteit van de betrokken productielocatie(s) van de verstrekker(s) van de milieuverklaring en de invloed van eventuele spreiding in geografie en technologie op de eindresultaten;

4.4 Conclusie

Wanneer alle onderdelen van de inhoudelijke toets zijn uitgevoerd, worden per onderdeel eventuele non-conformiteiten samengevat en in één overzicht weergegeven.

Er wordt aan deze inhoudelijke toets voldaan wanneer:

- Er aan alle onderdelen van de inhoudelijke toets voldaan wordt.
- De algemene aspecten zijn vastgelegd in de c-PCR.
- Uitgangspunten onder datakwaliteit zijn transparant en verifieerbaar vastgelegd
- Na akkoord bevinding van de toetsers wordt de c-PCR bestempeld als geverifieerd middels ondertekening door de verificateur.

Wanneer er niet aan de inhoudelijke toets voldaan wordt, omdat er conflicten zijn tussen de verschillende onderdelen van de inhoudelijke toets, betreft het goedkeuren of niet goedkeuren van de PCR een beleidsmatige keuze, die in dit document niet verder wordt uitgewerkt.

5 Randvoorwaarden impactanalyse

Hieronder worden de randvoorwaarden van de impactanalyse opgesomd. Deze zijn onderverdeeld naar het beoogde resultaat en een stappenplan voor de impactanalyse.

Beoogde resultaat

Het beoogde resultaat van een impact assessment, welke wordt opgeleverd in de vorm van een rapportage, waarin tenminste beschreven is:

- Uitgangspunten van de berekeningswijze n.a.v. de punten die veranderen in de c-PCR.
- Grafieken met analyse van de verschillen in impact en duiding in tekst, gebruikmakende van de milieuprofielen categorie 1, 2 & 3.
 - De impact op de (gewogen) milieuscores
 - De impact op indicatoren van duurzaamheidsdoelen
 - CO₂
 - Energietransitie
 - Materiaalgebruik
- Analyse op de uitvoerbaarheid van het toepassen van de c-PCR.

Stappenplan Impactanalyse

Voor het uitvoeren van de impactanalyse worden de volgende stappen doorlopen:

- a. Identificeren gangbare producten welke onder de c-PCR vallen.
- b. Inventariseren van beschikbare en benodigde gegevens.
- c. Identificeren belangrijkste invullende bepalingen in de c-PCR o.b.v. inhoudelijke toets.
- d. Op basis van de gewijzigde onderdelen scenario's opstellen voor de materialen.
- e. Doorrekenen van de scenario's (zowel B&U als GWW) voor zowel de bestaande en nieuwe wijze conform c-PCR.
- f. Analyseren van de verschillen:
 - i. Analyseren van de verschillen op productniveau tussen de MKI-waardes en separate indicatoren (CO₂, energie en circulariteit) tussen bestaande en nieuwe wijze conform c-PCR.
 - ii. Analyseren in welke levenscyclusfasen de verschillen ontstaan.
- g. Analyse van de uitvoerbaarheid: Geef voor elk van de invullende bepalingen (o.b.v. de inhoudelijke toets) aan wat de impact t.o.v. de bestaande situatie is op:
 - i. de hoeveelheid tijd en inspanning voor dataverzameling (is de data makkelijk/moeilijk te verkrijgen, detailniveau van de data etc.)
 - ii. de impact wat het vraagt van ketenpartners voor het aanleveren van informatie en de verkrijgbaarheid hiervan
 - iii. de hoeveelheid tijd en inspanning voor het opstellen van de modellering (o.a. de diepte van de analyse speelt hierin een rol)
- h. Analyses en conclusies vastleggen in een memo.
 - iii. In de memo wordt de impact op de B&U- en GWW-sector apart beschreven.
 - iv. Beschrijven van de impact op relevante milieu-impact categorieën en parameters, waarmee gestuurd kan worden op kwantitatieve doelstellingen uit het duurzaamheidsbeleid.
 - v. De memo wordt als bijlage opgenomen bij de c-PCR voor de inhoudelijke toets.

6 Besluitvormingsproces voor het vaststellen van c-PCR.

De BMNL en de Technisch Inhoudelijke Commissie (TIC) vormen de adviesorganen van Stichting NMD. Van beide organen is een positief advies gewenst alvorens de wijziging te implementeren. De TIC wordt geïnformeerd middels een gefundeerd advies. De TIC vergadert 2,5 weken voorafgaand aan de BMNL, waarbij zij advies uitbrengen aan de BMNL (heeft instemmingsrecht). De BMNL dient vervolgens akkoord te geven op de c-PCR, zodat kan worden overgegaan met de verdere implementatie.

Het is gewenst dat LCA-uitvoerders en overige partijen binnen het stelsel tijdig zullen worden geïnformeerd.

Het besluitvormingsproces, zonder een uitspraak te doen omtrent de hiërarchie in de besluitvorming, is onderstaand weergegeven:

1. De bevinding en conclusies van de inhoudelijke toets, procesmatige toets en impact analyse worden gebundeld en tezamen met de c-PCR voor toetsing voorgelegd aan de TIC.
*Indien de verschillende normeringsdocumenten (Bepalingsmethode, EN15804 & EU c-PCRen) in lijn zijn met elkaar, dan kan er een besluit worden genomen middels onderstaande stappen.
Indien de normeringsdocumenten niet in lijn zijn, is het noodzakelijk dat er eerst een besluit vanuit het Nederlandse stelsel wordt genomen over de hiërarchie tussen de verschillende normeringsdocumenten.*
2. Op basis van deze analyses wordt er een gefundeerd advies (o.b.v. impactanalyse, de procesmatige -en inhoudelijke toets) opgesteld door de TIC omtrent het publiceren van de c-PCR, inclusief ingangsdatum.
 - a. Bij akkoord worden de documenten voorgelegd aan de BMNL ter informatie.
 - b. Bij geen akkoord wordt het advies inclusief onderbouwing en het reviewcommentaar teruggekoppeld naar de initiatiefnemer. Afhankelijk van het advies dient de c-PCR aangepast te worden.
3. De publicatie van het definitieve c-PCR en communicatie
 - a. De initiatiefnemer van de c-PCR zorgt voor een begeleidend schrijven bij de c-PCR die gebruikt kan worden in de (externe) communicatie. Onderdeel van dit begeleidend schrijven is het beheerproces inclusief ingangstermijn.
 - b. Stichting NMD maakt op de website met een toelichting melding van de publicatie van de vastgestelde c-PCR <https://milieudatabase.nl/nl/milieudata-lca/informatie-voor-lca-uitvoerders/product-category-rules-pcr/>
4. De initiatiefnemer volgt het vastgestelde beheersproces na publicatie van de c-PCR.
5. Indien van toepassing: Stichting NMD voert de actualisatie van categorie 3 data en het deactiveren van verouderde categorie 3 data uit.

Bijlage 1: Nadere instructie en suggesties per fase stappenplan

Tabel 5. Nadere instructies en suggesties per stap per partij

Fase	Instructies en suggesties voor proces
Initiatiefase	<p>Initiëren van de opdracht</p> <p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtformulering inclusief opname “Protocol Opstellen en beheer PCR’s” <ul style="list-style-type: none"> ○ Hierbij dient extra aandacht te zijn voor toets criteria uit de procesmatige toets (zie hoofdstuk 3) en inhoudelijke toets (zie hoofdstuk 4) te zijn. • Vaststellen benodigd budget & opdracht aan uitvoerende partij • Accorderen van de opdrachtformulering <p>Projectmanagement en opdrachtverstrekking</p> <p>Initiatiefnemer: zorgen dat er 1 of meerdere partijen zijn aangehaakt die in de benodigde informatie kan voorzien. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanstellen projectleider, die het project voor de initiatiefnemer leidt en coördineert (regierol). • Selectiecriteria uitvoerders en werkgroep opstellen en partijen beoordelen • Opdrachtverstrekking richting uitvoerende partijen • Het aanstellen van een projectleider, welke tevens als voorzitter fungeert in de overleggen • Samenstellen representatieve werkgroep
Data verzamelen en vaststellen rekenregels	<p><i>Let op: De fase van data verzamelen betreft vaak een lange tijdsspanne en welke volgens een iteratief proces verloopt i.c.m. de fase c-PCR opstellen. In dit iteratieve proces worden in meerdere opeenvolgende bijeenkomsten steeds voorstellen gedaan voor te hanteren data, welke de werkgroep dient goed te keuren.</i></p> <p>Uitvoerende partij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het inplannen van diverse voortgangsoverleggen met initiatiefnemer, werkgroep en uitvoerende partij. Hierbij kan gedacht worden aan 2 type overleggen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Met de initiatiefnemer, waarin planning en proces besproken worden: Vragen die hier o.a. aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligt de uitvoering nog op schema? ▪ Tegen welke problemen loopt de uitvoerende partij en werkgroep aan? ▪ Waarmee kan de uitvoerende partij geholpen/ondersteund worden? ○ Met de initiatiefnemer en de volledige werkgroep, waarin inhoudelijke zaken besproken worden. Hierbij worden voorstellen, knel -en discussiepunten ingebracht, die vervolgens besproken en (eventueel) besloten worden. • Opstellen inventarisatielijst (regierol) voor het verzamelen van de benodigde data. • Het verzamelen van data, maken van methodologische keuzes, interpreteren van de Bepalingsmethode en het vaststellen van (extra) rekenregels die een nadere invulling geven van de Bepalingsmethode. <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventariseren en opstellen van alternatieve basisprocessen en/of verwerkingsscenario’s dienen te worden opgenomen in de systemen van stichting NMD, mocht de c-PCR worden goedgekeurd. <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanwezig zijn en input leveren bij de voortgangs overleggen • Voorbereiding overleggen en uitwerken toebedeelde acties en deze terugkoppelen aan de uitvoerende partij: alle relevante (LCA) achtergrond informatie die aanwezig is in eigen organisatie en/of netwerk ophalen, verzamelen en delen zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Specificaties en samenstellingen van materialen/producten inclusief afmetingen ○ Productiefase: energiegebruik, afval en emissies ○ Aanleg en sloopscenarió’s ○ Transport ○ Onderhoud en gebruik ○ Verwerkingsscenario ○ (Functionele) eenheid ○ Levensduur <p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bijhouden van een actie en besluitenlijst. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aanvullende acties toebedelen aan leden werkgroep (actie aan actiehouder koppelen)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Besluiten worden in de voortgang overleggen in consensus besloten, waarbij bij deze consensus geen fundamentele bezwaren meer zijn. ● Voorbereiding kick-off en daarna aanhoudende verantwoordelijkheid wanneer er meer data nodig is: alle relevante (LCA) achtergrond informatie die aanwezig is binnen de organisatie en/of netwerk van de initiatiefnemer ophalen en verzamelen, en vervolgens delen met uitvoerende partij, zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Specificaties en samenstellingen van materialen/producten inclusief afmetingen ○ Productiefase: energiegebruik, afval en emissies ○ Aanleg en sloopscenario's ○ Transport ○ Onderhoud en gebruik ○ Verwerkingsscenario ○ (Functionele) eenheid ○ Levensduur
c-PCR opstellen	<p><i>Let op: De fase van c-PCR opstellen betreft vaak een lange tijdsspanne en welke volgens een iteratief proces verloopt i.c.m. de fase van data verzamelen. In dit iteratieve proces worden in meerdere opeenvolgende bijeenkomsten steeds voorstellen gedaan voor te hanteren data, welke de klankbordgroep dient goed te keuren.</i></p> <p>Uitvoerende partij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het inplannen van diverse voortgangsoverleggen met initiatiefnemer, werkgroep en uitvoerende partij. Hierbij kan gedacht worden aan 2 type overleggen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Met de initiatiefnemer, waarin planning en proces besproken worden: Vragen die hier o.a. aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ligt de uitvoering nog op schema? ▪ Tegen welke problemen loopt de uitvoerende partij en werkgroep aan? ▪ Waarmee kan de uitvoerende partij geholpen/ondersteund worden? ○ Met de initiatiefnemer en de volledige werkgroep, waarin inhoudelijke zaken besproken worden. Hierbij worden voorstellen, knel -en discussiepunten ingebracht, die vervolgens besproken en (eventueel) besloten worden. Daarnaast kan er besproken worden of de feedback op de conceptversies van de c-PCR goed verwerkt zijn. ● Verwerken van het reviewcommentaar vanuit de interne review door de werkgroep ● Verwerken van het reviewcommentaar vanuit de open markt consultatieronde. <ul style="list-style-type: none"> ○ Wanneer er commentaar is wat niet wordt overgenomen en/of een politieke beslissing over genomen moet worden, brengt de uitvoerende partij dit in bij het voortgangsoverleg. <p>Werkgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aanwezig zijn en input leveren bij de voortgang overleggen ● Optioneel: uitwerken van specifieke onderdelen van de c-PCR. ● Interne review c-PCR binnen eigen organisatie / netwerk van de leden omtrent de kwaliteit en volledigheid (peer review): <ul style="list-style-type: none"> ○ Toetsen van het proces aan de punten vanuit de procesmatige toets (hoofdstuk 4), waarbij bij de start van het c-PCR traject de werkgroep hier reeds kennis van heeft genomen. ○ Toetsen van de uitgangspunten aan de hand van de inhoudelijke toets (zie hoofdstuk 0) ○ Uitgangspunten moeten transparant en verifieerbaar zijn vastgelegd, zodat deze eventueel door de eigen organisatie en/of netwerk getoetst kunnen worden. ● Terugkoppeling/feedback geven op de c-PCR ● De resultaten vanuit de verplichte impactanalyse interpreteren/analyseren op onder andere de risico's en consequenties die de uitkomsten kunnen veroorzaken. <p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toezien op uitvoering van de opdracht door de uitvoerende partij. ● Vanuit de openbare consultatie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het reviewcommentaar bundelen en toebedelen aan de uitvoerende partij en de werkgroep voor verwerking en advies. ○ Wanneer er commentaar is wat niet wordt overgenomen en/of een politieke beslissing over genomen moet worden, brengt de initiatiefnemer dit in bij het voortgangsoverleg. ○ Terugkoppelen van het reviewcommentaar naar de reviewers. ● Akkoord voor het opgestelde concept c-PCR en uitgevoerde peer review door de werkgroep.

	<p>Uitbesteed aan de aangestelde projectleider liggen er de volgende taken en verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het voorzitten van de voortgangsoverleggen • Het bijhouden van een actie en besluitenlijst. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aanvullende acties toebedelen aan leden werkgroep (actie aan actiehouders koppelen) ○ Besluiten worden in de voortgang overleggen in consensus besloten • Nagaan of het beoogd (deel)resultaat naar tevredenheid en binnen de gestelde deadlines is behaald • Generiek toepasbare rekenregels worden gecommuniceerd naar Stichting NMD via info@milieudatabase.nl • Nagaan wat de uitkomsten van de review vanuit de werkgroep zijn
c-PCR indienen	<p>Stichting NMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt de ontvangen aanmelding van c-PCR <p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermelden of er alternatieve basisprocessen en/of verwerkingsscenario's dienen te worden opgenomen in de systemen van stichting NMD, mocht de c-PCR worden goedgekeurd.
c-PCR reviewen en publiceren	<p>Stichting NMD: Het toezicht houden en terugkoppeling gegeven aan de initiatiefnemer over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status van de review en publicatie <ul style="list-style-type: none"> ○ Stapsgewijze terugkoppeling van de status van review en publicatie (Inhoudelijke toets is uitgevoerd, procesmatige toets is uitgevoerd, aangeboden aan de TIC ter besluitvorming.) • Doorlooptijd <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgen dat er maximaal 8 werkweken tussen aanmelding en review van de c-PCR zit. • c-PCR wordt tezamen met de bevinding en conclusies van toetsing voorgelegd aan de TIC ten behoeve van besluitvorming. <ul style="list-style-type: none"> ○ Na positieve besluitvorming wordt overgegaan tot publicatie, waarbij de c-PCR wordt opgenomen door Stichting NMD op de website als vigerende c-PCR, inclusief communicatie in nieuwsbrief, etc. Hierbij volgt stichting NMD de communicatie van de initiatiefnemer. ○ Na negatieve besluitvorming: Feedback terugsturen en aangeven wat er nog aanvullend nodig is voor publicatie <p>Initiatiefnemer: Wanneer de c-PCR gepubliceerd is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen en verspreiden van de communicatie omtrent gewijzigde/nieuw opgestelde c-PCR richting marktpartijen (Opdrachtgevers, Bouwers, Advies -en ingenieursbureaus, rekeninstrumenthouders etc.)
Data gebruiken en beheren	<p>Initiatiefnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de PCR dient een ingangsdatum te zijn opgenomen, deze datum dient te zijn afgestemd met de markt. • Opstellen en beheren van categorie 2 productkaarten in de NMD database conform de vastgestelde c-PCR en (eventueel) de basisprocessen (categorie 3) in de NMD-basisprocessendatabase voor het opstellen van categorie 2 productkaarten conform c-PCR. • Er is een loket beschikbaar voor vragen over het gebruik van de c-PCR, zodat commentaar kan worden ingebracht. • Feedback verzamelen omtrent het gebruik van de vigerende c-PCR. De feedback op een c-PCR kan uit de volgende onderwerpen bestaan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Toepasbaarheid methodische eisen ○ Ontbrekende methodische eisen • Initiatief nemen tot actualisatie en reactie binnen een afzienbare termijn kan leiden tot herziening met revisies zichtbaar. <p>Stichting NMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheren en updaten van de categorie 3 productkaarten in de NMD-database en basisprocessen in de NMD-basisprocessendatabase (t.b.v. opstellen productkaarten) waar c-PCR betrekking op heeft. • Terugkoppelen van ontvangen feedback over de desbetreffende c-PCR aan initiatiefnemer.